

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ



Website: <http://16dim-evosm.thess.sch.gr/>

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧ ΕΤΟΣ 2019-20

Πίνακας περιεχομένων

1. Πολιτική του σχολείου	3
Βασικές αρχές	4
2. Οργανόγραμμα Σχολικής Μονάδας	6
Πρωτόκολλο #1- Μνημόνιο Ενεργειών σε περιπτώσεις ακραίων φαινομένων (σεισμού- πυρκαγιάς)	8
Πρωτόκολλο #2 – Ενέργειες σε περίπτωση ανεπιθύμητης συμπεριφοράς	10
Ορισμός	10
Τεχνικές πρόληψης	10
Πρωτόκολλο #3- Ενέργειες σε περίπτωση ατυχήματος μέλους της σχολικής κοινότητας εντός του σχολικού χώρου.	11
Πρωτόκολλο #4- Ενημέρωση Γονέων & Κηδεμόνων και Μαθητών/τριών	13
Πρωτόκολλο #5 - Παρουσία τρίτων στο σχολείο	14
Παρουσία μελών Δ.Σ. του συλλόγου γονέων στο σχολείο	14
ΘΕΜΑ: Σχέσεις συλλόγων γονέων με μαθητές	14
Είσοδος στα σχολεία εκπροσώπων μέσων ενημέρωσης, κομμάτων κλπ	15
Άδεια εισόδου σε σχολεία υποψηφίων	15
Είσοδος εκπροσώπων των μέσων ενημέρωσης στα σχολεία	15
Θέμα: « Άδεια εισόδου σε σχολεία »	16
Είσοδος φωτογράφων στα σχολεία	16
ΘΕΜΑ: Είσοδος φωτογράφων στα σχολεία	16
Κυκλοφορία βιβλίων, περιοδικών και εντύπων στα σχολεία	16
ΘΕΜΑ: "Κυκλοφορία βιβλίων, περιοδικών και εντύπων στα σχολεία"	17
ΘΕΜΑ/Κυκλοφορία βιβλίων, περιοδικών και πάσης φύσεως υλικού στα σχολεία	17
Πρωτόκολλο #6- Αντιρατσιστική Πολιτική- Κώδικας κατά της Ρατσιστικής Συμπεριφοράς ..	19
Είδη- περιστατικά ρατσιστικής βίας	20
Αντιμετώπιση	20
ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΥ	22
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ #7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΝΑΓΓΚΩΝ	24
ΣΕΙΣΜΟΣ	24
2. Σεισμός την ώρα του διαλείμματος	24
1. Άμεσες ενέργειες για εκκένωση του κτιρίου μετά το σεισμό	25
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ	29
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΕΧΘΡΙΚΟΥ	32
ΕΠΕΙΣΟΔΙΟΥ	32

1. Πολιτική του σχολείου

Κάθε σχολική μονάδα αποτελεί μια ιδιαίτερη, ξεχωριστή κοινότητα με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά που προδιαγράφουν και την πολιτική του σχολείου.

Η πολιτική του σχολείου καθορίζεται από την εκπαιδευτική νομοθεσία αλλά και τη στοχοθεσία όπως αποτυπώνεται από τις αποφάσεις του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων που κοινωνούνται με τους γονείς και κηδεμόνες και μαθητές/τριες της σχολικής μας μονάδας.

Η χάραξη πολιτικής της σχολικής μας μονάδας αποτελεί μια συνεχή διαδικασία και πρακτική στην προσπάθεια ανάπτυξης, καλλιέργειας αξιών και στάσεων που αρμόζουν σε μια σύγχρονη, δημοκρατική, πολυπολιτισμική κοινωνία.

Κάθε πολιτική, για να είναι λειτουργική, πρέπει να βασίζεται στις ανάγκες τις οποίες καλείται να επιλύσει ή να διευθετήσει και, για το λόγο αυτό, καλείται να εστιάζει σε βασικά ζητήματα και θέματα της σχολικής κοινότητας δημιουργώντας ένα πλαίσιο σαφές και αντιπροσωπευτικό.

Η πολιτική του σχολείου, όπως αποτυπώνεται στο παρόν, στοχεύει στην εγκαθίδρυση μιας **κοινότητας μάθησης**, διαρκώς εξελισσόμενης, ώστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να αποκτήσουν τις δεξιότητες και ικανότητες **διαχείρισης και ετοιμότητας** στις προκλήσεις που παρουσιάζονται στην καθημερινή ζωή.

Στο παρόν εγχειρίδιο δίνονται βασικά βήματα αντιμετώπισης διαφόρων ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν μέσα από Πρωτόκολλα Ενεργειών ανά περίπτωση.

Εύοσμος, 17^η Νοέμβρη 2018

Ο Διευθυντής του 16^{ου} Δ.Σ Ευόσμου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

Βασικές αρχές

Το δημόσιο, δωρεάν, δημοκρατικό και ανοιχτό σχολείο στην κοινωνία, το σχολείο της ισότητας και της ποιότητας αποτελούν στόχους μας, που με τη συνεργασία και τη συμβολή όλων μπορούμε να κάνουμε πραγματικότητα.

Ένα σχολείο που θα **σέβεται τη διαφορετικότητα** και θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, των παιδιών σας/μας.

Ως εκπαιδευτικοί, καταβάλλουμε προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων αυτών δουλεύοντας πάντα σύμφωνα με τις αρχές και τα προτάγματα της σύγχρονης παιδαγωγικής.

Στα πλαίσια αυτών, το σχολείο μας, ως θεσμός που λειτουργεί με κανόνες και αξίες, αναπτύσσει συνεργατικές δράσεις για τον προγραμματισμό και βελτιστοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και επιδιώκει τη συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει **πολιτική μηδενικής ανοχής** απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται.

Η ασφάλεια, ψυχική, συναισθηματική και σωματική των μελών της σχολικής μας κοινότητας αποτελεί για εμάς το πρώτο μας μέλημα.

Στοχεύοντας στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών μας, επιχειρώντας να τους καταστήσουμε **δημιουργούς** κι όχι απλούς εκτελεστές κανόνων, στάσεων, συμπεριφορών, έχουμε ως βασική μας αρχή και επιλογή, την αναγνώριση της προσφοράς στο κοινωνικό σύνολο.

Κατά αυτό τον τρόπο επιβραβεύουμε και αναγνωρίζουμε τους/τις μαθητές/τριες, που πέραν της προσπάθειάς που καταβάλλουν για τις εργασίες τους και τα μαθήματά τους, με τη στάση τους και τη συμπεριφορά τους, **καλλιεργούν, διαμορφώνουν και προωθούν ένα θετικό κλίμα, μακριά από στερεότυπα, προκαταλήψεις και αρνητικές**

συμπεριφορές απέναντι σε άλλους ή κοινωνικές ομάδες, τόσο στην τάξη τους αλλά κυρίως και σε άλλα πλαίσια: στο σχολείο, στη γειτονιά τους, στο ευρύτερο κοινωνικό τους περιβάλλον.

Γνωρίζοντας ότι το κρυφό αναλυτικό πρόγραμμα (ή παραπρόγραμμα) που αφορά το είδος των σχέσεων που αναπτύσσονται μεταξύ των εμπλεκομένων στη μαθησιακή, κι όχι μόνο, διαδικασία, υποβαθμίζει πολλές φορές και έρχεται σε αντίθεση με τις προγραμματικές επιδιώξεις του λεγόμενου επίσημου αναλυτικού προγράμματος, επιχειρούμε να άρουμε την αποσπασματικότητα αυτή και να δημιουργήσουμε τις συνθήκες εκείνες που θα καταστήσουν τους/τις μαθητές/τριές μας ικανούς/ες να δημιουργούν τις κατάλληλες εκείνες προϋποθέσεις που προωθούν, καλλιεργούν και αναπτύσσουν τη συναισθηματική ασφάλεια και την ειρηνική συμβίωση θεμελιωμένες σε ηθικές αξίες και κοινωνικές αρετές: της συνεργασίας, της αλληλεγγύης, της ενσυναίσθησης, της αλληλοβοήθειας, της συνέπειας, της εσωτερικής πειθαρχίας.

Πιστεύουμε ακράδαντα ότι η εγκαθίδρυση μιας συνεργατικής κουλτούρας, μακριά από ανταγωνισμούς ως αποτέλεσμα ιδίων, ατομικών επιδιώξεων, βασικό χαρακτηριστικό της σύγχρονης εποχής της ατομοποίησης, συμβάλλει κατά τρόπο θετικό στην δημιουργία ενεργών, κριτικών πολιτών που συναγωνίζονται πλέον για το κοινό καλό, έχοντας εσωτερικεύσει τους κανόνες εκείνους, που οι ίδιοι έχουν συνδιαμορφώσει, τόσο στο σχολείο όσο και στην οικογένεια.

2. Οργανόγραμμα Σχολικής Μονάδας

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας έχοντας υπόψη:

- το ΠΔ 79/2017
- Το νόμο 4517/18 που αφορά στην «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 11 και 48
- Το νόμο 1340/2002 όσον αφορά τα καθήκοντα των διευθυντών των σχολικών μονάδων
- Την απόφαση/πρόταση του διευθυντή της σχολικής μονάδας για τη σύσταση και λειτουργία ομάδων εκπαιδευτικού σχεδιασμού, προγραμματισμού υποστήριξης και συμβουλευτικής όπως αυτή αποτυπώνεται στο υπ. αρ. 1/7.09.2018 Βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή της σχολικής μονάδας
- Την ανάγκη για εγκαθίδρυση και ανάπτυξη συνεργατικής κουλτούρας στη σχολική μονάδα για την αντιμετώπιση και διαχείριση των σύγχρονων αναγκών και προκλήσεων

Παρουσιάζει και προτείνει στο Σύλλογο Διδασκόντων το νέο οργανόγραμμα της σχολικής μονάδας.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων μετά από διαλογική συζήτηση και κατανοώντας τους λόγους και τους στόχους των ομάδων αποδέχεται και ψηφίζει ομόφωνα την πρόταση του Διευθυντή ως εξής:

Δημιουργούνται οι παρακάτω ομάδες:

1. Ομάδα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης και σχεδιασμού Εκπαιδευτικού Έργου (Α+Β τάξεων) με συντονίστρια την εκπ/κό **Λιόλιου Ελένη** και μέλη τις υπεύθυνους των τμημάτων Α & Β' τάξεων.
2. Ομάδα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης και Σχεδιασμού Εκπαιδευτικού Έργου (Γ+Δ τάξεων) με συντονιστή την εκπ/κό **Χρυσάφη βενετία** και μέλη τους/τις υπεύθυνους/ες των τμημάτων Γ' και Δ' τάξεων.

3. Ομάδα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης και Σχεδιασμού Εκπαιδευτικού Έργου (Ε+Στ τάξεων) με συντονιστή εκπ/κό **Γκόλφο Δημήτριο** και μέλη τους/τις υπεύθυνους/ες των τμημάτων των Ε' & Στ' τάξεων
4. Ομάδα Σχολικών Εκδηλώσεων και Δραστηριοτήτων Φυσικής Αγωγής και Πολιτιστικών Δράσεων με συντονιστή τον εκπ/κό Φυσικής Αγωγής κ **Βεργιανέλλο Θεόδωρο** και μέλη τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.
5. Ομάδα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης Μαθητών/τριών (Ο.Ε.Υ.Μ) με συντονιστή τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τους/τις υποδιευθυντές/τριες κ. Κατσαβριά Θωμά και κ Χρυσάφη Βενετία, την εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης κ Καραστερίου Πασχαλίνα και τον εκπαιδευτικό του εκάστοτε τμήματος στο οποίο ανήκει ο/η μαθητής/τρια

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των συντονιστών και των μελών των ομάδων καθώς και οι στόχοι τους εγκρίνονται και αναφέρονται στην πράξη υπ,αρ, 1/7.9.2018 του Διευθυντή της σχολικής μονάδας:

Κύριο έργο και αποστολή των ομάδων είναι η συνεργασία σε γνωστικά αντικείμενα, ο κοινός προγραμματισμός δράσεων, εκδηλώσεων και αντιμετώπισης και διαχείρισης ζητημάτων που ανακύπτουν. Οι συντονιστές των ομάδων απευθύνονται στον διευθυντή της σχολικής μονάδας για τον καλύτερο συντονισμό των δράσεων και ανάληψης υποστηρικτικών πρακτικών.

Επιπλέον, προτείνεται να οριστεί γραμματέας στη σχολική μας μονάδα, ο οποίος, και συνεπικουρούμενος/η από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, θα αναλάβει το ρόλο της επικοινωνίας της σχολικής μονάδας με τις δημιουργούμενες δομές, όπως αυτές ορίζονται στο νόμο 4517/18.

Η Ομάδα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης Μαθητών/τριών έχει ως κύριο έργο στο συντονισμό του έργου όλων των ομάδων και συνεπικουρεί σε αυτό. Επιπλέον, σε συνεργασία με τους συντονιστές και τα μέλη/ υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων έρχεται σε επικοινωνία με άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας (γονείς) για ζητήματα και θέματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων αποτελείται από τη Διεύθυνση του σχολείου (Διευθυνή, υποδιευθυντή/ντρια) και τους/τις συντονιστές/στριες των παραπάνω ομάδων, όπου μέλημα της είναι και η πρόληψη και αντιμετώπιση ανεπιθύμητων ρατσιστικών συμπεριφορών (βλ. πρωτόκολλο #6)

Γραμματέας της σχολικής μονάδας ορίζεται η κ **Βουτσά Κυριακίτσα**.

Πρωτόκολλο #1- Μνημόνιο Ενεργειών σε περιπτώσεις ακραίων φαινομένων (σεισμού-πυρκαγιάς).

Το **16° Δημοτικό Σχολείου Ευόσμου** χαρακτηρίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 17/1974 ως Δημόσιο Ανεξάρτητο Ίδρυμα (ΔΑΙ), σε υλοποίηση της αριθμ. 107/1/158/17-4-91 οδηγίας της Δ/σης ΠΣΕΑ Της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης και υποχρεούται να καταρτίσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Σε εφαρμογή του εν λόγω Σχεδίου καταρτίζεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας. Αποστολή αυτού είναι η προστασία των εργαζομένων και των φοιτούντων στο Σχολείο αυτό μαθητών, η προστασία του κτιριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού, σε περιπτώσεις εκδήλωσης εκτάκτων περιστατικών.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη Σχολική μας Μονάδα για το παρόν σχολικό έτος, και για τα επόμενα, υλοποιούνται και θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- σύνταξη ή/και επικαιροποίηση του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου
- διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό.
- ενημέρωση του προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων καθώς και των αρμόδιων φορέων που καλούνται να συνδράμουν στην υλοποίηση του σχεδίου.

Οι ομάδες εργασίας για κάθε σχολικό έτος ανακοινώνονται και ενημερώνονται όλοι οι εκπαιδευτικοί, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

1.	Γενικός Υπεύθυνος α. Διευθυντής του Σχολείου Κωνσταντίνος Βασιλειάδης β. Υποδιευθυντής Κατσαβριάς Θωμάς
2.	Ομάδα σύνταξης του Σχεδίου α. Διευθυντής του Σχολείου Κωνσταντίνος Βασιλειάδης β. Υποδιευθυντής Κατσαβριάς Θωμάς γ. Σύλλογος Διδασκόντων
3.	Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών

	α Θεόδωρος Βεργιανέλος β Λιόλιου Ελένη γ Βαϊανή Μαυράκη δ.Μαυράκη Κυριακούλα
4.	<u>Ομάδα Πυρασφάλειας</u> Α. Γκόλφος Δημήτριος Β. Ζαπουνάκη Αλεξάνδρα (Συργούδης Κων/νος με την επιστροφή του από άδεια) Γ. Χρυσάφη Βενετία
5.	Ομάδα Ασφάλειας- Ελέγχου Προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία α. Κόγκου Αικατερίνη β. Κεντιρίδου Ελισσάβετ γ. Λιόλιου Ελένη δ. Βουτσά Κυριακίτσα
6.	Ομάδα Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών α. Κατσαβριάς Θωμάς β. Μπόζας Αθανάσιος γ. Ιωάννου Αχιλλέας
7.	Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής α. Αλεξοπούλου Παναγιώτα β. Δαραμήλα Σοφία γ. Μπάπκα Παγώνα δ. Γιόντσου Ελευθερία
8.	Ομάδα Φύλαξης του Αρχείου του σχολείου α. Κατσαβριάς Θωμάς β. Μαυράκη Κυριακούλα γ. Αλεξίου Τηλέμαχος δ. Βουτσά Κυριακίτσα

9	Ομάδα υποστήριξης ΑΜΕΑ Α. Γκορέ Σοφία Β. Γιοντσου Ελευθερία Γ. Γκανά Φωτεινή
10	Προσωπικό Πυρασφάλειας (ομάδα Πυρασφάλειας) Α. Γκόλφος Δημήτριος Β. Ζανοπούλου Αλεξάνδρα (Συργούδης Κωνσταντίνος) Γ. Λιαρδάκη Θεοδώρα Δ. Κατσαβριάς Θωμάς Ε. Ιωάννου Αχιλλέας Στ. Γκανά Φωτεινή Ζ. Ιωάννου Δημήτριος Η. Γιαννοπούλου Παρασκευή Θ. Χονδρογιάννης Δημήτριος

Πρωτόκολλο #2 – Ενέργειες σε περίπτωση ανεπιθύμητης συμπεριφοράς

Ορισμός

Μια συμπεριφορά είναι προβληματική ή διαταραγμένη ή ανεπιθύμητη, όταν ενοχλεί το ίδιο το παιδί ή τα πρόσωπα του περιβάλλοντός του και προκαλεί δυσάρεστα συναισθήματα στο ίδιο ή και στους άλλους

Τεχνικές πρόληψης

- Επικέντρωση της προσοχής του εκπαιδευτικού στην παρούσα και όχι στην προηγούμενη συμπεριφορά του μαθητή.
- Καθιέρωση και επιβολή λογικών κανόνων στην τάξη.
- Αποδοχή των ικανοτήτων που διαθέτουν οι μαθητές.
- Παρουσίαση στους μαθητές της σχέσης μεταξύ σχολικής μάθησης και εξωσχολικής εμπειρίας.

- Διατήρηση του ρυθμού της διδασκαλίας από τον εκπαιδευτικό χωρίς διακοπές, με άσκοπες δραστηριότητες και συζητήσεις Χρήση μη λεκτικών νύξεων από τον εκπαιδευτικό (π.χ. βλέμμα, εγγύτητα, νεύμα κ.λπ.). Αποτελούν έμμεσες μορφές πρόληψης / παρέμβασης χωρίς, όμως, να διακόπτεται η φυσιολογική ροή του μαθήματος.
- Καλλιέργεια του σεβασμού και της δικαιοσύνης. Ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να αποφεύγει τη δημόσια κριτική στο μαθητή, τη μείωση και την ταπείνωσή του.
- Ανάθεση «βοηθητικών εργασιών» στους μαθητές ώστε να εκτονώνεται η ανία τους.
- Σύναψη Συμβολαίου
- Συνεργασία με την οικογένεια.

Σε κάθε περίπτωση **εστιάζουμε στη συμπεριφορά κι όχι στο πρόσωπο**. Η επιβολή ποινών έγκειται στη λογική των συνεπειών που έχει η ανεπιθύμητη συμπεριφορά τόσο προς το άτομο όσο και προς τους άλλους.

Η στάση και οι παιδαγωγικές πρακτικές των εκπαιδευτικών να είναι όσο το δυνατό ενιαίες. Η ύπαρξη διαφορετικών στάσεων και πρακτικών συνιστά σοβαρό παιδαγωγικό ζήτημα.

Πρωτόκολλο #3- Ενέργειες σε περίπτωση ατυχήματος μέλους της σχολικής κοινότητας εντός του σχολικού χώρου.

Η ασφάλεια και η πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, αποτελεί σαφή προτεραιότητα στη διοίκηση/οργάνωση του σχολείου μας.

Για την **πρόληψη ατυχημάτων**, όπως άλλωστε και σε όλα τα κοινωνικά προβλήματα, δύο στοιχεία νοοτροπίας παίζουν αποφασιστικό ρόλο:

- ο βαθμός συναίσθησης της κοινωνικής μας ευθύνης και
- ο βαθμός ωριμότητας που οδηγεί στην εφαρμογή της υπάρχουσας γνώσης Με συνέπεια, σταθερότητα και πίστη στις παιδαγωγικές αρχές της βιωματικής και ενεργούς μάθησης προς τη διαμόρφωση δημοκρατικών πολιτών, εντάσσουμε στο Project, που ξεκίνησε από πέρυσι, με τον τίτλο [‘Δημοκρατικό Σχολείο’](#) τη δράση **«Συμμετέχω-συνΕΡΓΑΖΟΜΑΙ- φροντίζΩ, Υπεύθυνος μαθητής, Ενεργός πολίτης»**. Στην εν λόγω δράση μαθητές/τριες, της Ε΄ και Στ΄ τάξης, συνδράμουν και συνεπικουρούν στο έργο των εκπαιδευτικών και του

Διευθυντή της σχολικής μονάδας, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και τη διατήρηση ενός καθαρού, υγιούς και φιλόξενου σχολικού περιβάλλοντος.

Η δράση αυτή έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες:

- Να αποτελούν, μέσα από την πράξη, παράδειγμα προς μίμηση για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας
- Να βοηθούν και να συνεργάζονται με όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς της σχολικής κοινότητάς μας
- Να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση μιας κουλτούρας συνεργασίας, αλληλοβοήθειας μέσα από την ενεργό τους δράση και τις προτάσεις τους για τη βελτίωση του σχολικού κλίματος.
- Να κατανοήσουν ότι η διαμόρφωση ενός υγιούς περιβάλλοντος διαβίωσης είναι υπόθεση και ευθύνη όλων μας
- Να καταστούν ενεργοί πολίτες μαθαίνοντας να διαχειρίζονται και να αντιμετωπίζουν καταστάσεις και ζητήματα που προκύπτουν στην καθημερινή ζωή, κατά τρόπο δημοκρατικό με σεβασμό απέναντι στον άλλο.
- Να αποκτήσουν μέσα από βιωματικές καταστάσεις αυτοέλεγχο και εσωτερική πειθαρχία.

Ο αύλειος χώρος ή και το εσωτερικό του σχολείου (σε περίπτωση κακοκαιρίας) εποπτεύεται από εκπαιδευτικούς που έχουν συγκεκριμένες θέσεις ευθύνης.

Σε περίπτωση ατυχήματος:

Οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής ή άλλος εκπαιδευτικός εξετάζουν την κρισιμότητα της κατάστασης και παρέχουν τις πρώτες βοήθειες.

Ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης ενημερώνονται οι γονείς από τον Διευθυντή ή τον/την υποδιευθυντή/ντρια.

Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος ειδοποιείται άμεσα και το Ε.Κ.Α.Β.

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής είναι υπεύθυνοι για την αγορά των προβλεπόμενων υλικών πρώτης βοήθειας.

Επίσης, φροντίζουν για την επιμόρφωση των μαθητών/τριών (σεμινάρια κλπ) καθώς και την ενημέρωση-επιμόρφωση των γονέων, ειδικά σε ζητήματα πρόληψης ατυχημάτων και παροχής πρώτων βοηθειών.

Πρωτόκολλο #4-Ενημέρωση Γονέων & Κηδεμόνων και Μαθητών/τριών

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων αποτελεί πρωταρχικό μέλημα, καθήκον και υποχρέωση του συνόλου των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας.

Σε εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας οι ενημερώσεις των γονέων για τη σχολική επίδοση και αγωγή των μαθητών/τριών γίνεται:

- Με προγραμματισμένες συναντήσεις, τουλάχιστον μια φορά το μήνα, από όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς.
- Σε οποιαδήποτε άλλη ώρα, μετά από συνεννόηση, γονέων και εκπαιδευτικών

Η ενημέρωση των γονέων για όλα τα ζητήματα γίνεται :

- Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου: <http://16dim-evosm.thess.sch.gr/>
- Μέσω e-mail, αξιοποιώντας τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος Myschool
- Μέσω του Πίνακα Ανακοινώσεων της σχολικής μονάδας
- Με προφορικές ανακοινώσεις στους/στις μαθητές/τριες και στους γονείς

Η σχολική μας μονάδα αξιοποιεί τη νέα τεχνολογία για την **έγκυρη, άμεση ενημέρωση** των γονέων με την ταυτόχρονη μείωση του κόστους (φωτοτυπίες, χαρτί, μελάνια κλπ)

Πρωτόκολλο #5 -Παρουσία τρίτων στο σχολείο

Η σχολική μας μονάδα ακολουθεί πιστά την κείμενη νομοθεσία και διατάξεις όπως αυτές παρουσιάζονται **κωδικοποιημένες παρακάτω**:

Παρουσία μελών Δ.Σ. του συλλόγου γονέων στο σχολείο

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του συλλόγου γονέων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι χώρος για τις συνεδριάσεις.

Φ3/533/Γ1/561/16-06-1999 Φ3/533/Γ1/561/16-06-1999

ΘΕΜΑ: Σχέσεις συλλόγων γονέων με μαθητές

Ύστερα από ερωτήματα που υποβλήθηκαν στη Δ/νσή μας και αφορούν την παρουσία μελών των Δ.Σ. συλλόγων γονέων στα σχολεία σας κάνουμε γνωστά τα ακόλουθα:

1. Εντός του διδακτηρίου κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του συλλόγου γονέων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι χώρος για τις συνεδριάσεις. **Το σχολείο είναι μεν δημόσια υπηρεσία, αλλά λόγω της ιδιομορφίας του έργου δεν μπορούν να παρευρίσκονται στους χώρους του οποιαδήποτε ώρα γονείς ή ενδιαφερόμενοι πολίτες, αφού αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την παρεμπόδιση της άσκησης του εκπ/κού έργου.**
2. Ένας άλλος λόγος που δεν επιτρέπει την ελεύθερη και χωρίς περιορισμό είσοδο και παραμονή γονέων και λοιπόν πολιτών στους σχολικούς χώρους, είναι η ασφάλεια των μαθητών, η οποία προϋποθέτει την ασφάλιση της εισόδου στο σχολείο.
3. Ύστερα από τα παραπάνω θα πρέπει να βρίσκεται τρόπος ώστε η λειτουργία του σχολείου να μην διαταράσσεται και οι γονείς αλλά και οι ενδιαφερόμενοι πολίτες να εξυπηρετούνται. Αυτό επιτυγχάνεται όταν ανακοινώνεται από το δ/ντή του σχολείου στους ενδιαφερόμενους ο χρόνος των τακτικών και ο τρόπος των έκτακτων επισκέψεων στο σχολείο, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα σχέσεων και επικοινωνίας με τους γονείς και τους λοιπούς πολίτες.
4. Η οποιαδήποτε συνάντηση συνεργασίας και οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. των συλλόγων γονέων πραγματοποιούνται σε χρόνο μη λειτουργίας του σχολείου και

αφού υπάρξει έγκαιρη ενημέρωση του δ/ντή για τη χρήση του χώρου. Θα πρέπει επίσης να επισημανθεί ότι ο σύλλογος γονέων στηρίζει το έργο των εκπ/κών και συνεργάζεται μαζί τους, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν παρεμβαίνει σε θέματα διδακτικής πράξης, λειτουργίας της σχολικής μονάδας, αξιολόγησης και εποπτείας του εκπαιδευτικού έργου.

Είσοδος στα σχολεία εκπροσώπων μέσων ενημέρωσης, κομμάτων κλπ

Για να επιτραπεί η είσοδος εκπροσώπων των μέσων ενημέρωσης στα σχολεία (με την προϋπόθεση ότι θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να εξασφαλίζεται ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων, καθώς και η ομαλή λειτουργία του σχολείου) χρειάζεται σχετική άδεια από το ΥΠΕΠΘ.

Φ3/1007/Γ1/988/06-11-2000

Άδεια εισόδου σε σχολεία υποψηφίων

Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε εκπροσώπους κομμάτων και σε υποψηφίους ή εν ενεργεία εκπροσώπους της τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του σχολείου.

49822/Γ2/18-05-2006

Φ3/1007/Γ1/988/06-11-2000

Είσοδος εκπροσώπων των μέσων ενημέρωσης στα σχολεία

Στα πλαίσια του ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία εντάσσεται και η συνεργασία του με διάφορους φορείς, μεταξύ των οποίων είναι και οι εκπρόσωποι των μέσων ενημέρωσης, οι οποίοι μπορούν να επισκέπτονται τα σχολεία και να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς.

Ωστόσο, λόγω της ιδιαιτερότητας του σχολείου και της αναστάτωσης που προκαλείται στο πρόγραμμα λειτουργίας του, οι οποιεσδήποτε επισκέψεις δημοσιογράφων θα πρέπει να είναι προγραμματισμένες και να πραγματοποιούνται ύστερα από συνεννόηση με το διευθυντή του σχολείου.

Οι αιτήσεις των εκπροσώπων των μέσων ενημέρωσης που επιθυμούν να επισκεφτούν τα σχολεία θα υποβάλλονται στις Διευθύνσεις Σπουδών του Υπουργείου Παιδείας (Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανάλογα) και εφόσον το αίτημα γίνει δεκτό το Υπουργείο Παιδείας θα χορηγεί σχετική άδεια, με την προϋπόθεση ότι θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να εξασφαλίζεται ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων, καθώς και η ομαλή λειτουργία του σχολείου.

49822/Γ2/18-05-2006

Θέμα: « Άδεια εισόδου σε σχολεία »

Με αφορμή ερωτήματα που υποβλήθηκαν στην Υπηρεσία μας σχετικά με την ενημέρωση των εκπαιδευτικών ή των μαθητών ενόψει της διεξαγωγής των δημοτικών και νομαρχιακών εκλογών, σας γνωστοποιούμε ότι, όπως έχει παγίως καθιερωθεί, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε εκπροσώπους κομμάτων και σε υποψηφίους ή εν ενεργεία εκπροσώπους της τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του σχολείου.

Είσοδος φωτογράφων στα σχολεία

- Οι φωτογράφοι δεν γίνονται δεκτοί στα σχολεία για άσκηση του επαγγέλματός τους
- Οι σύλλογοι γονέων μπορούν να συνεργαστούν μαζί τους σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου.

Φ3/435/Γ1/468/08-05-1997, ΥΠΕΠΘ Φ3/435/Γ1/468/08-05-1997,

ΥΠΕΠΘ

ΘΕΜΑ: Είσοδος φωτογράφων στα σχολεία

- Με αφορμή ερωτήματα που υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας σχετικά με την είσοδο φωτογράφων στα σχολεία για τη φωτογράφιση μαθητών, σας κάνουμε γνωστά τα ακόλουθα:
 1. Οι φωτογράφοι δεν θα γίνονται δεκτοί σε ώρες λειτουργίας του σχολείου για την άσκηση του επαγγέλματός τους.
 2. Στις περιπτώσεις εκείνες που εκφράζεται κοινή επιθυμία των γονέων να έχουν αναμνηστικές φωτογραφίες των παιδιών τους από τη φοίτησή τους στο σχολείο, μπορούν οι σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, με δική τους ευθύνη, να καλούν επαγγελματίες φωτογράφους, σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου και με την προϋπόθεση ότι θα τηρούνται οι σχετικές οικονομικές διατάξεις (έκδοση αποδείξεων κ.τ.λ.).
 3. Επισημαίνεται ότι οι Δ/ντές και το διδακτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων δεν έχουν καμιά ανάμειξη σ' αυτή τη διαδικασία.

Κυκλοφορία βιβλίων, περιοδικών και εντύπων στα σχολεία

Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο διάθεση βοηθητικών βιβλίων, περιοδικών, εντύπων κτλ στο χώρο του σχολείου(κτίριο προαύλιο και είσοδοι) Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στους χώρους του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή ή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου.

Φ12/410/Γ1/1459/09-12-1993, ΥΠΕΠΘ

Επιβάλλεται δεοντολογικά από παιδαγωγική, επιστημονική και διδακτική άποψη και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας ο εκπαιδευτικός να προτείνει βιβλιογραφία στους μαθητές με βάση τους καταλόγους των εγκεκριμένων από την αρμόδια επιτροπή του ΥΠΕΠΘ βιβλίων και περιοδικών. Δεν είναι θεμιτές υποδείξεις προς τους μαθητές να προμηθευτούν συγκεκριμένο επώνυμο προϊόν ή να απευθυνθούν για την αγορά κάποιου σχολικού είδους σε συγκεκριμένο προμηθευτή. Απαγορεύεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η εν μέρει ή η εν όλω αναπαραγωγή βιβλίων, με οποιονδήποτε τρόπο (μηχανικό-ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό, ηχογράφησης κ.λ.π.), χωρίς την προηγούμενη άδεια των εκδοτών τους. 101705/Γ7/30-9-2002

101705/Γ7/30-09-2002

Φ12/410/Γ1/1459/09-12-1993, ΥΠΕΠΘ

ΘΕΜΑ: "Κυκλοφορία βιβλίων, περιοδικών και εντύπων στα σχολεία"

- Με αφορμή ερωτήματα αλλά και καταγγελίες που φθάνουν καθημερινά στο ΥΠΕΠΘ, σχετικά με την κυκλοφορία βιβλίων, περιοδικών και εντύπων στο χώρο των σχολείων, σας κάνουμε γνωστά τα ακόλουθα:
- 1. Δεν επιτρέπεται η σύσταση ή με οποιοδήποτε τρόπο διάθεση από τους εκπαιδευτικούς για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό άλλων, βοηθητικών βιβλίων, περιοδικών, εντύπων κ.τ.λ. Ως χώρος του σχολείου νοείται όχι μόνο αυτός του κτιρίου αλλά και του προαυλίου και των εισόδων αυτού.
- 2. Οι διάφορες θετικές απαντήσεις που δίνονται από το ΥΠΕΠΘ σε συγγραφείς βιβλίων ή άλλων εντύπων, αφορούν την απόφαση της αρμόδιας επιτροπής να συμπεριλάβει το βιβλίο του στον κατάλογο για τις βιβλιοθήκες των σχολείων σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 1566/85 και δεν είναι έγκριση κυκλοφορίας και διάθεσής τους.
- 3. Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στο χώρο του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή ή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου.
- 4. Κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται σ' αυτά που καθορίζονται παραπάνω καταργείται.
- 5. Της παρούσας να λάβουν γνώση ενυπογράφως όλοι οι εκπαιδευτικοί.

101705/Γ7/30-09-2002

ΘΕΜΑ/ Κυκλοφορία βιβλίων, περιοδικών και πάσης φύσεως υλικού στα σχολεία

Με αφορμή σχετικό με αριθ. πρωτ. 252/Υ2/4-9-2002 έγγραφο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εκδοτών- Βιβλιοχαρτοπωλών προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και επειδή καθημερινά φθάνουν στο Υπουργείο καταγγελίες, που

αφορούν στην κυκλοφορία διαφόρων εντύπων στα σχολεία, σας γνωρίζουμε τα παρακάτω:

1.Οι μαθητές των σχολείων μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα, πέρα από τα εγκεκριμένα και τα δωρεάν παρεχόμενα διδακτικά βιβλία και άλλα βιβλία, τα οποία είναι σχετικά με τα διδασκόμενα μαθήματα.. Με αφορμή την εκπόνηση από τους μαθητές συνθετικών- δημιουργικών εργασιών, στα πλαίσια της ανάπτυξης της δημιουργικής τους ικανότητας και της καλλιέργειας ερευνητικού πνεύματος, επιβάλλεται δεοντολογικά από παιδαγωγική, επιστημονική και διδακτική άποψη και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας ο εκπαιδευτικός να προτείνει βιβλιογραφία στους μαθητές με βάση τους καταλόγους των εγκεκριμένων από την αρμόδια επιτροπή του ΥΠΕΠΘ βιβλίων και περιοδικών. Άλλωστε και οι δραστηριότητες, που αναλαμβάνει ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης σε συνεννόηση και συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την πολιτιστική αναβάθμιση του σχολείου εντάσσονται στο πλαίσιο αυτό.

2. Εντός του χώρου των σχολείων δεν επιτρέπεται η διάθεση, η δωρεάν διανομή, η διακίνηση ή η πώληση πάσης φύσεως υλικού (εντύπου και μη), που κρίνεται ως διαφημιστικό, προσηλυτιστικό, προπαγανδιστικό ή στρεφόμενο κατά συγκεκριμένων ομάδων του πληθυσμού. Ως χώρος του σχολείου εννοείται όχι μόνο αυτός του κτηρίου, αλλά και του προαυλίου και των εισόδων αυτού.

3.Δεν είναι θεμιτές υποδείξεις προς τους μαθητές να προμηθευτούν συγκεκριμένο επώνυμο προϊόν ή να απευθυνθούν για την αγορά κάποιου σχολικού είδους σε συγκεκριμένο προμηθευτή, δεδομένου ότι με τις κατευθυνόμενες αγορές παρακωλύεται η λειτουργία του ανταγωνισμού, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Ν.703/1971 "περί προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού" και καταστρατηγούνται δικαιώματα των καταναλωτών, για τα οικονομικά συμφέροντα των οποίων η πολιτεία οφείλει να μεριμνά, σύμφωνα με το Ν. 22517 1994 "περί προστασίας των καταναλωτών".

4. Απαγορεύεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η εν μέρει ή η εν όλω αναπαραγωγή βιβλίων, με οποιονδήποτε τρόπο (μηχανικό- ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό, ηχογράφησης κ.λ.π.), χωρίς την προηγούμενη άδεια των εκδοτών τους. Ειδικότερα δε, όσον αφορά στα ιδιωτικά σχολεία, υπενθυμίζεται ότι:

Α) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 6827 1977 "απαγόρευση πώλησης βιβλίων και γραφικής ύλης" απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο πώληση στους μαθητές βιβλίων και γραφικής ύλης από τα ιδιωτικά σχολεία και τους διδάσκοντες σε αυτά.

Β) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ.2 εδ. ιθ του ως άνω νόμου, η πώληση βιβλίων και γραφικής ύλης στους μαθητές αποτελεί παράβαση των κείμενων διατάξεων περί ιδιωτικής εκπαίδευσης εκ μέρους των ιδιοκτητών σχολείων, των δ/ντων και του διδακτικού προσωπικών αυτών- για τον καθένα στον

τομέα της αρμοδιότητας του- και αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με τις ποινές που προβλέπονται από το άρθρο 42 του ίδιου νόμου.

Πρωτόκολλο #6- Αντιρατσιστική Πολιτική- Κώδικας κατά της Ρατσιστικής Συμπεριφοράς

Το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής σε φαινόμενα ρατσιστικής συμπεριφοράς.

Ο ρατσισμός λαμβάνει πολλές διαφορετικές μορφές, οι οποίες δεν είναι στατικές, αλλά αλλάζουν ανάλογα με τον χώρο και τον χρόνο στον οποίο εκδηλώνονται. Κάποιες από αυτές είναι εμφανείς και άμεσες (π.χ. δόγματα εθνικής, θρησκευτικής ή άλλης μορφής ανωτερότητας ή βίαιες επιθέσεις εναντίον ατόμων ή ομάδων που κρίνονται ως “άλλος”), ενώ κάποιες μπορεί να μην είναι τόσο εμφανείς αλλά έμμεσες.

Στις έμμεσες περιλαμβάνεται και ο **θεσμικός ρατσισμός**, δηλαδή οι διάφορες μορφές διακρίσεων που μπορεί να κάνουν κυβερνήσεις, εταιρείες ή άλλοι μεγάλοι οργανισμοί που ασκούν επιρροή στη ζωή μας σε βάρος μη-προνομιούχων ομάδων του πληθυσμού (π.χ. μειονότητες και ομάδες μεταναστών)

Το σχολείο έχει σαφή πολιτική ενάντια στο ρατσισμό αλλά και στη ρητορική μίσους. Η **ρητορική μίσους** αναφέρεται σε “όλες τις μορφές έκφρασης που εξαπλώνουν, υποκινούν, προωθούν ή δικαιολογούν το φυλετικό μίσος, την ξενοφοβία, τον αντισημιτισμό ή άλλες μορφές μίσους που βασίζονται στη μισαλλοδοξία, συμπεριλαμβανομένης της μισαλλοδοξίας που εκφράζεται από τον επιθετικό εθνικισμό και τον εθνοκεντρισμό, καθώς και εχθροπραξία κατά των μειονοτήτων, των μεταναστών και των προσφύγων.»

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς, μαθητές/τριες και προσωπικό):

Σέβονται τα δικαιώματα όλων των ατόμων στη σχολική κοινότητα

- Αναγνωρίζουν και εφαρμόζουν τις υποχρεώσεις τους, όπως απορρέουν από τους κανονισμούς του σχολείου για την καταπολέμηση των διακρίσεων και του ρατσισμού
- Συμπεριφέρονται με ασφαλή και υπεύθυνο τρόπο αποφεύγοντας οποιαδήποτε επιθετική συμπεριφορά ή άλλη επικοινωνία που δείχνει έλλειψη σεβασμού σε άτομα ή περιουσίες
- Απορρίπτουν και καταδικάζουν κάθε μορφή ρατσισμού, παρενόχλησης ή διάκρισης προς οποιοδήποτε άτομο της σχολικής κοινότητας
- Αποφεύγουν έμμεση ή άμεση πρόκληση οποιουδήποτε ρατσιστικού περιστατικού να υλοποιούν δραστηριότητες που ανταποκρίνονται στους δείκτες επιτυχίας του Προγράμματος Σπουδών Αγωγής Υγείας που σχετίζονται με θέματα διαφορετικότητας, ρατσισμού, εκφοβισμού, διακρίσεων και ενσυναίσθησης

- όπου είναι εφικτό, να χρησιμοποιούν μεταφρασμένα έντυπα για επικοινωνία με τους μαθητές και τις οικογένειές τους ή να απευθύνονται σε άτομα της σχολικής κοινότητας για βοήθεια στη μετάφραση
- να δημιουργούν ένα συμπεριληπτικό μαθησιακό περιβάλλον στο οποίο όλα τα παιδιά να νιώθουν άνετα και να αλληλεπιδρούν θετικά μεταξύ τους
- να μεριμνούν με δράσεις ώστε κανένα παιδί να μη μένει μόνο του το διάλειμμα
- να αναφέρονται σε όλα τα παιδιά με τον ίδιο τρόπο και όχι ως “τα δικά μας” και “τα ξένα” ή “τα άλλα”

Είδη- περιστατικά ρατσιστικής βίας

1. Λεκτική προφορική, γραπτή ή ηλεκτρονική βία που πληγώνει την αυτοπεποίθηση ή την αίσθηση ασφάλειας ενός ατόμου/μιας ομάδας, χωρίς οι δέκτες της βίας να είναι μάρτυρες, όπως:

- στερεοτυπικές δηλώσεις
- ανέκδοτα ή αστεία
- κοροϊδία ή πειράγματα ρούχων,
- φαγητού, σχέσεων, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, παρουσίας ή σωματικής εμφάνισης
- χρήση υποτιμητικής γλώσσας ή όρων
- προσβλητικά σχόλια
- γελοιοποίηση ή μίμηση των προφορών ή κινήσεων • ρατσιστικά σχόλια

2. Κοινωνική βία που πληγώνει την αίσθηση της αποδοχής ενός ατόμου από το σύνολο, όπως:

- σκόπιμος αποκλεισμός λέγοντας στους άλλους να μην κάνουν παρέα με ένα άτομο/μια ομάδα ατόμων
- κουτσομπολιό, συμμετοχή στη διάδοση φήμης
- άρνηση για συνεργασία
- άρνηση από παιδιά να παίξουν ή να καθίσουν δίπλα από συγκεκριμένα παιδιά
- αποκλεισμός από συμμετοχή σε κοινωνικές ή άλλες ομάδες

3. Σωματική βία που πληγώνει την αυτοπεποίθηση ή την αίσθηση ασφάλειας ενός ατόμου/μιας ομάδας.

Αντιμετώπιση

Σε περίπτωση αναφοράς περιστατικού ρατσιστικής βίας, η **Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων** που αποτελείται από τους/τις συντονιστές/στριες των ομάδων και της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας:

- Παρέχουν άμεση στήριξη και ασφάλεια στο θύμα

- Καταγράφουν και καταδικάζουν τη ρατσιστική συμπεριφορά και την αναφέρουν στους ανώτερους. Σε περίπτωση μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα οι γονείς.
- Ο μαθητής καλείται να συμπληρώσει το έντυπο αναστοχασμού (βλ. παρακάτω)
- Επιβάλλουν τις ανάλογες κυρώσεις (ανάλογα με το πρόσωπο του θύτη: μαθητής/τρια, ενήλικας, εκπαιδευτικός κλπ) όπως πχ στέρηση συμμετοχής σε ενδοσχολικές δραστηριότητες κλπ
- Προχωρούν σε παιδαγωγική αντιμετώπιση: ενημέρωση μαθητών/τριών, επιμόρφωση κλπ

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν τέτοια περιστατικά **άμεσα** στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται πλησιέστερά τους τη στιγμή που λαμβάνει χώρα το περιστατικό αυτό

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΥ

Όνοματεπώνυμο: Τάξη:
Υπογραφή γονέα:..... Ημερομηνία:
.....

Σου έχει ζητηθεί να συμπληρώσεις το έντυπο αναστοχασμού για να σε βοηθήσει ώστε η συμπεριφορά σου να είναι όσο το δυνατόν λιγότερο ενοχλητική προς **εσένα** και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας. Χρειάζεται να σκεφτείς ήσυχα και προσεκτικά για τη συμπεριφορά σου καθώς συμπληρώνεις αυτό το έντυπο, προτού επιστρέψεις στην τάξη σου

Γιατί σου έχει ζητηθεί να συμπληρώσεις αυτό το έντυπο;

.....
.....
.....
.....
.....

Ποιους κανόνες του σχολείου ή της τάξης έχεις επιλέξει να μην ακολουθήσεις;

.....
.....
.....
.....
.....

Ποιες συνέπειες είχε η συμπεριφορά σου για **εσένα**;

.....
.....
.....
.....
.....

Ποιες συνέπειες είχε η συμπεριφορά σου για άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας;

.....
.....

.....
.....
.....

Πώς αλλιώς θα μπορούσες να συμπεριφερθείς;

.....
.....
.....
.....
.....

Θα μπορούσες να κάνεις κάτι για να επανορθώσεις;

.....
.....
.....
.....
.....

16° Δ.Σ. ΕΥΟΣΜΟΥ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ #7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΝΑΓΚΩΝ

ΣΕΙΣΜΟΣ

A. Ενέργειες την ώρα του σεισμού:**1. Σεισμός την ώρα του μαθήματος**

Οι μαθητές και το προσωπικό δεν πρέπει να μετακινηθούν κατά τη διάρκεια της σεισμικής δόνησης.

Λαμβάνουν μέτρα αυτοπροστασίας μέσα στο χώρο που βρίσκονται:



Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί προστατεύονται κάτω από τα θρανία, την έδρα ή άλλα τραπέζια ή έπιπλα που υπάρχουν μέσα στο χώρο της αίθουσας. Κρατούν σταθερά ένα από τα πόδια του επίπλου, για να μην υπάρξει μετακίνησή του, και με το άλλο χέρι προστατεύουν το κεφάλι τους, ώστε να μην κτυπήσει στο έπιπλο. Έτσι αποφεύγονται τραυματισμοί από πτώση δομικών υλικών όπως σοβάδες, τούβλα ή άλλα και αντικείμενα όπως βιβλία από τα ράφια, ντουλάπια, τζάμια, φωτιστικά κ.ά.

Εάν δεν υπάρχουν έπιπλα τα οποία προσφέρουν κάλυψη, τότε οι μαθητές και ο εκπαιδευτικός συσπειρώνονται στο πάτωμα, μικραίνοντας τον όγκο του σώματός τους, και προστατεύοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους. Έχει διαπιστωθεί ότι σε ένα κτίριο που καταστρέφεται από σεισμό παραμένουν πάντοτε κενοί χώροι, με μικρό όμως ύψος, που μπορούν να προστατεύσουν κάποιο. Έτσι αν κάποιος παραμείνει χαμηλά, προστατεύοντας το κεφάλι του και χρησιμοποιώντας όσο το δυνατό λιγότερο χώρο, αυξάνει σημαντικά την πιθανότητα επιβίωσής του.

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να διατηρήσει την ψυχραιμία του και να δώσει στους μαθητές τις απαραίτητες οδηγίες για προστασία και να τους καθησυχάσει ώστε να μη δημιουργηθεί πανικός.

Τι δεν κάνουμε: Δεν μετακινούμαστε

Δε βγαίνουμε σε μπαλκόνια

Δεν προσπαθούμε να διαφύγουμε από παράθυρα

Δεν πλησιάζουμε κοντά σε υαλοπίνακες

Δεν εγκαταλείπουμε το κτίριο

Δε χρησιμοποιούμε ανελκυστήρα

Όσοι βρίσκονται στο χώρο της αυλής για κάποιες δραστηριότητες ενεργούν όπως και στην παράγραφο Α2 πιο κάτω.

2. Σεισμός την ώρα του διαλείμματος

Όσοι βρίσκονται μέσα στο κτίριο ενεργούν όπως και στην παράγραφο Α1.

Όσοι βρίσκονται στην αυλή παραμένουν εκεί και απομακρύνονται από τους εξωτερικούς τοίχους του κτιρίου, τα στέγαστρα, τα μπαλκόνια, τα καλώδια, τους πασσάλους κλπ.

Β. Ενέργειες μετά το σεισμό

1. Άμεσες ενέργειες για εκκένωση του κτιρίου μετά το σεισμό

Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης εφαρμόζεται το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου και συγκέντρωσης των μαθητών και του προσωπικού στο χώρο συγκέντρωσης που έχει εκ των προτέρων καθοριστεί:

^ Οι τάξεις του ισογείου εκκενώνονται ταυτόχρονα, όπου αυτό είναι εφικτό.

^ Οι τάξεις των ορόφων ακολουθούν την πιο κάτω σειρά:

ο Κατά όροφο: Διαδοχικά ο α' όροφος, β' όροφος κτλ.

ο Κατά πτέρυγες: Καθορίζονται οι αίθουσες που θα χρησιμοποιήσουν τα αντίστοιχα κλιμακοστάσια και γίνεται ταυτόχρονη εκκένωση των πτερύγων.

ο Κατά τμήμα: Αρχίζοντας από τις πλησιέστερες προς τα κλιμακοστάσια αίθουσες.

Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκει εκείνη τη στιγμή:

- Μόλις σταματήσει η σεισμική δόνηση ο εκπαιδευτικός βγαίνει από το χώρο που προστατευόταν και δίνει οδηγίες στους μαθητές να παραμείνουν κάτω από τα έπιπλα όπου προστατεύονται μέχρι να ελέγξει τη διαδρομή διαφυγής.
- Ανοίγει προσεκτικά την πόρτα προσέχοντας για τη στερεότητά της.
- Ελέγχει την κατάσταση του κτιρίου κατά μήκος της διαδρομής διαφυγής και έχει την πρώτη οπτική επαφή με τους συναδέλφους του.
- Επισημαίνει τα επικίνδυνα σημεία στους μαθητές, πεσμένα τζάμια, σοβάδες, τούβλα κτλ. και τους υπενθυμίζει το χώρο συγκέντρωσης και τις αποστάσεις ασφαλείας που πρέπει να κρατούν από τις όψεις του κτιρίου.
- Αν η συγκεκριμένη διαδρομή είναι αδιάβατη, τότε επιλέγει εναλλακτική διαδρομή και ενημερώνει τους μαθητές.
- Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης της αίθουσας και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε με ψυχραιμία και χωρίς πανικό να οδηγηθούν στο χώρο συγκέντρωσης γρήγορα, αλλά με τάξη και ασφάλεια. Τα παιδιά αποχωρούν με τάξη, χωρίς φωνές, ο ένας πίσω από τον άλλο, και με γρήγορο βήδισμα κατευθύνονται μέσω της διαδρομής διαφυγής στο χώρο συγκέντρωσης.
- Βγαίνοντας από το έπιπλο που προστατεύονταν, οι μαθητές τοποθετούν στο θρανίο τους την τσάντα τους για να είναι ελεύθεροι οι διάδρομοι για όσους θα ακολουθήσουν, και προστατεύοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους από τυχόν σοβάδες που δεν είναι καλά στερεωμένοι στο ταβάνι μετά τη σεισμική δόνηση, αποχωρούν προς το χώρο συγκέντρωσης.
- Τελευταίος αποχωρεί από την αίθουσα ο εκπαιδευτικός με τον αγγελιαφόρο του, αφού έχει καταμετρήσει τους μαθητές που εξέρχονταν και έχει βεβαιωθεί ότι όλοι έχουν αποχωρήσει. Ο

Στην περίπτωση που υπάρχουν τραυματισμένοι μαθητές που μπορούν να μετακινηθούν κατά την εκκένωση της αίθουσας, αυτοί αποχωρούν με τους υπόλοιπους και η περίθαλψη των τραυμάτων τους γίνεται στο χώρο συγκέντρωσης. Στην περίπτωση που υπάρχουν τραυματισμένοι μαθητές που δεν μπορούν να μετακινηθούν γιατί είναι εγκλωβισμένοι ή γιατί είναι βαριά τραυματισμένοι, τότε ο εκπαιδευτικός βεβαιώνεται για την ασφάλεια των υπόλοιπων μαθητών που αποχωρούν και μόλις φτάσει στο χώρο συγκέντρωσης, ενημερώνει αμέσως το Γενικό Υπεύθυνο ώστε να σταλεί η ανάλογη βοήθεια.

- Διακόπτεται η παροχή νερού, ηλεκτρισμού και υγραερίου από τους υπεύθυνους που προβλέπει το σχέδιο του σχολείου (βοηθητικό προσωπικό).

1. Ενέργειες στο χώρο συγκέντρωσης μετά το σεισμό

- Τα παιδιά τακτοποιούνται κατά τάξη και κάθονται στο έδαφος (αν δεν υπάρχουν λάσπες).
- Οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν τραυματίες ή εγκλωβισμένους ή ελλείποντες μαθητές, δίνουν πρώτοι αναφορά στο Γενικό Υπεύθυνο.
- Ο Βοηθός Γενικός Υπεύθυνος παίρνει παρουσίες του προσωπικού.
- Αν όλο το προσωπικό και οι μαθητές είναι παρόντες και δεν υπάρχουν τραυματισμένοι, δεν ενεργοποιούνται οι ομάδες που προβλέπει το σχέδιο. Ανάλογα όμως με τις ανάγκες που υπάρχουν, ο Γενικός Υπεύθυνος ενεργοποιεί και τις αντίστοιχες ομάδες.
- Αν απουσιάζουν παιδιά ή μέλη του προσωπικού, ενεργοποιούνται αμέσως οι ομάδες διάσωσης, πρώτων βοηθειών. ☐ Αν υπάρχουν τραυματίες, ενεργοποιείται η ομάδα πρώτων βοηθειών. ☐ Αν υπάρχουν εστίες πυρκαγιάς, ενεργοποιείται η ομάδα πυρόσβεσης.
- Αν ο χρόνος παραμονής στο χώρο συγκέντρωσης απαιτεί επιπρόσθετη φροντίδα για τα παιδιά, ενεργοποιείται η ομάδα μέριμνας και φροντίδας.
- Ο Γενικός Υπεύθυνος όπου κρίνει αναγκαία την υποστήριξη από τις φίλιες δυνάμεις επικοινωνεί μαζί τους.
- Δεν καταναλώνεται νερό από τη βρύση αλλά παραχωρείται από την ομάδα Μέριμνας - Φροντίδας.
- Αποφεύγεται η επιστροφή στις αίθουσες ώστε να αποφευχθούν ανεπιθύμητες καταστάσεις από μετασεισμούς που πιθανόν να υπάρξουν. Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές παραμένουν στο χώρο συγκέντρωσης μέχρι να υπάρξει πληροφόρηση για την κατάσταση που επικρατεί.
- Ακολουθεί η παραλαβή των παιδιών από τους γονείς ή κηδεμόνες τους. Σε ένα τέτοιο ενδεχόμενο θεομηνίας δεν αφήνουμε κανένα παιδί να πάει στο σπίτι του μόνο του γιατί δε ξέρουμε τους κινδύνους κατά τη διαδρομή προς το σπίτι, ποια θα είναι η κατάσταση στο σπίτι ή αν θα είναι σε θέση οι γονείς να φροντίσουν τα παιδιά τους.
 - Για όσα παιδιά δεν έρθουν οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους για να τα παραλάβουν, γίνεται προσπάθεια επικοινωνίας με τα άλλα πρόσωπα που οι γονείς ή οι κηδεμόνες έδωσαν εγγράφως την συγκατάθεσή τους ότι μπορούν να παραλάβουν τα παιδιά τους. Οι εκπαιδευτικοί μπορεί να χρειαστεί να μεταφέρουν κάποια παιδιά στα σπίτια τους, στην περίπτωση που οι γονείς ή άλλα πρόσωπα όπως αναφέρεται πιο πάνω, δεν μπορούν να έρθουν στο σχολείο για να παραλάβουν τα

- Στην περίπτωση που παιδιά έρχονται στο σχολείο και αποχωρούν με λεωφορεία (περιφερειακά σχολεία), τα παιδιά θα συνοδεύσει εκπαιδευτικός ο οποίος θα δώσει στη συνέχεια αναφορά στο Γενικό Υπεύθυνο για την παραλαβή τους από τους οικείους τους.
- Στην περίπτωση που δεν εντοπιστεί κάποιος για να παραλάβει ένα παιδί, τότε η διεύθυνση του σχολείου θα δώσει κάποιο εύλογο χρονικό πλαίσιο στους γονείς για να έρθουν να το παραλάβουν και στη συνέχεια θα επικοινωνήσει με τη Δύναμη Πολιτικής Άμυνας και να αναμένει οδηγίες για το πού και σε ποιους θα παραδώσει το παιδί. Τηρείται ονομαστική κατάσταση.
- Σε περίπτωση που ο χώρος συγκέντρωσης στο σχολείο (προαύλιο ή άλλο) δεν προσφέρεται για την προσωρινή καταφυγή των μαθητών, είτε γιατί είναι μικρός, είτε γιατί δεν υπάρχει εύκολη πρόσβαση σε αυτό από τους γονείς και τις φίλιες δυνάμεις, είτε γιατί είναι πολύ κοντά στο κτίριο, επιβάλλεται η μετάβασή τους σε γειτονικό χώρο που έχει επιλεγεί ως σημείο συγκέντρωσης. Ο χώρος αυτός μπορεί να είναι μια πλατεία, κάποιο κενό οικόπεδο, το προαύλιο μιας εκκλησίας, ένα πάρκο, ένα γήπεδο. Για τη μετάβαση των μαθητών ακολουθείται η εξής διαδικασία: ο Κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού πηγαίνει στο χώρο συγκέντρωσης με σκοπό να ελέγξει και να επιλέξει την ασφαλέστερη και πιο κοντινή διαδρομή. ο Οι μαθητές μεταβαίνουν στο χώρο αυτό μέσω της διαδρομής που επιλέγηκε σε μικρές ομάδες με τη συνοδεία εκπαιδευτικού. Η απόσταση μεταξύ των ομάδων δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 30 μέτρων.
- Ο εκπαιδευτικός παραμένει στην πρώτη επιλογή χώρου για να ενημερώσει τους γονείς αναφορικά με το νέο χώρο συγκέντρωσης.

2. Ενέργειες πριν την επιστροφή στο κτίριο

Επιστροφή στο κτίριο γίνεται μετά από οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Πριν την επιστροφή στο κτίριο ο Γενικός Υπεύθυνος με το επιτελείο του θα επιθεωρήσει όλο το κτιριακό συγκρότημα του σχολείου.

Αν διαπιστωθούν ρωγμές που δημιουργήθηκαν από το σεισμό ή καθιζήσεις ή οτιδήποτε που αφήνει την υπόνοια στο Γενικό Υπεύθυνο και στο επιτελείο του ότι το κτίριο έχει υποστεί σοβαρές ζημιές ώστε η λειτουργία του να καθίσταται επικίνδυνη, τότε θα πρέπει να ειδοποιηθούν οι Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να διευθετηθεί πρωτοβάθμιος έλεγχος στο σχολείο το συντομότερο δυνατό από πολιτικούς μηχανικούς για να αποφασιστεί η επικινδυνότητά του και οι περαιτέρω ενέργειες που πρέπει να ληφθούν.

Εντολή αποχώρησης από το σχολείο

- Σε περίπτωση που δίνεται εντολή εκκένωσης του σχολικού κτιρίου, τότε μεταβαίνουν στο χώρο συγκέντρωσης που εξασφάλισαν από πριν.
- Οι εκπαιδευτικοί παίρνουν παρουσίες των μαθητών/τριών και ο Βοηθός Γενικός Υπεύθυνος (υποδιευθυντής) του προσωπικού.
- Οι υπόλοιποι μαθητές/τριες περιμένουν στο χώρο συγκέντρωσης μέχρι να τους παραλάβουν οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο (επιβάλλεται όπως η Δ/ση του σχολείου γνωστοποιήσει γραπτώς στους γονείς το χώρο παραλαβής των παιδιών τους).
- Οι εκπαιδευτικοί και μέλη του Δ.Σ. του Συνδέσμου Γονέων (εθελοντές) μεταφέρουν στο σπίτι όσους μαθητές δεν έχουν τρόπο μετάβασης και ενημερώνουν το Δ/ντή ότι παρέδωσαν τα παιδιά στους οικείους τους, παραδίδοντας ονομαστική κατάσταση όσων μετέφεραν στα σπίτια τους. Τα υπόλοιπα παιδιά που οι γονείς τους δεν εντοπίστηκαν, επιστρέφουν με τους εκπαιδευτικούς στο σχολείο.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ **A. Ενέργειες την ώρα της πυρκαγιάς:**

1. Πυρκαγιά την ώρα του μαθήματος

Σε λιγότερο από 60 δευτερόλεπτα μια μικρή πυρκαγιά μπορεί να γεμίσει την αίθουσα με καπνό και αναθυμιάσεις. Για το λόγο αυτό μόλις εντοπιστεί εστία πυρκαγιάς μέσα σε αίθουσα διδασκαλίας:

- Ο εκπαιδευτικός δίνει εντολή στους μαθητές να εκκενώσουν την αίθουσα κατά πτέρυγα - ομάδα, με τάξη, χωρίς φωνές, γρήγορο βήμα και ο ένας πίσω από τον άλλο και να συγκεντρωθούν στο χώρο συγκέντρωσης που έχει καθοριστεί εκ των προτέρων και που υπενθυμίζεται στα παιδιά.
- Ένας από τους αγγελιαφόρους της τάξης ενημερώνει αμέσως το Γενικό Υπεύθυνο και ο άλλος τους εκπαιδευτικούς των διπλανών αιθουσών.
- Αν υπάρχει παροχή υγραερίου ή πετρελαίου, αυτή πρέπει να κλείσει.
- Απομακρύνονται από το χώρο της πυρκαγιάς εύφλεκτα υλικά που πιθανό να υπάρχουν.
- Εάν υπάρχει κατάλληλος πυροσβεστήρας μέσα στην αίθουσα που ξέσπασε πυρκαγιά, ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται εκείνη την ώρα στην αίθουσα, θα πρέπει να προσπαθήσει να κατασβήσει τη φωτιά. Σε βοήθειά του θα σπεύσουν και οι εκπαιδευτικοί των διπλανών αιθουσών.
- Αν δεν υπάρχει κατάλληλος πυροσβεστήρας, θα πρέπει να αναζητηθεί ο πλησιέστερος κατάλληλος για να χρησιμοποιηθεί στην κατάσβεση της πυρκαγιάς.
- Αν η φωτιά δεν περιοριστεί αμέσως με τις ενέργειες του εκπαιδευτικού της αίθουσας ή και άλλων μελών του προσωπικού, τότε ο Γενικός Υπεύθυνος πρέπει:
 - να εκκενώσει το σχολικό κτίριο
 - να κλείσει το γενικό διακόπτη ηλεκτρικού ρεύματος
 - να ενεργοποιήσει ολόκληρη την ομάδα πυρόσβεσης και να την ενισχύσει και με άλλο προσωπικό αν χρειαστεί
 - να ειδοποιήσει την Πυροσβεστική Υπηρεσία ενημερώνοντάς την για την κατάσταση που επικρατεί
 - Αν οι προσπάθειες του προσωπικού δεν είναι ικανές για να αποδυναμώσουν και να εξαλείψουν την εστία της φωτιάς ή υπάρχει κίνδυνος της ακεραιότητας των μελών του προσωπικού, τότε θα πρέπει να κλειστούν τα παράθυρα και οι

2. Πυρκαγιά σε ώρα διαλείμματος

Στην περίπτωση που εντοπιστεί πυρκαγιά σε ώρα διαλείμματος τότε:

- Ο εκπαιδευτικός που την εντόπισε προσπαθεί να την κατασβήσει με τα κατάλληλα μέσα και ενημερώνει με κάποιο μαθητή τον Γενικό Υπεύθυνο για την ύπαρξη της εστίας της φωτιάς.
- Απομακρύνει από το χώρο τυχόν εύφλεκτα υλικά και κλείνει τυχόν παροχές υγραερίου ή πετρελαίου.
- Ο Γενικός Υπεύθυνος θα πρέπει να θέσει σε λειτουργία το σύστημα συναγερμού ώστε τα παιδιά να εγκαταλείψουν το κτίριο και να συγκεντρωθούν στο χώρο συγκέντρωσης. Θα ληφθούν αμέσως παρουσίες και θα ενεργοποιηθούν οι απαραίτητες ομάδες, δίνοντας μεγάλη σημασία πρώτα στο χώρο όπου ξέσπασε η πυρκαγιά.
- Ο Γενικός Υπεύθυνος φροντίζει για το κλείσιμο του γενικού διακόπτη παροχής ηλεκτρικού ρεύματος.
- Ειδοποιείται η Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- Αν οι προσπάθειες του προσωπικού δεν είναι ικανές για να αποδυναμώσουν και να εξαλείψουν την εστία της φωτιάς ή υπάρχει κίνδυνος της ακεραιότητας των μελών του προσωπικού, τότε θα πρέπει να κλειστούν τα παράθυρα και οι πόρτες και να εγκαταλειφθεί ο χώρος, μέχρι να καταφθάσει η Πυροσβεστική Υπηρεσία για την κατάσβεση της πυρκαγιάς.

Σημείωση:

Αν ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών είναι κοντά στο χώρο που καίεται τότε θα πρέπει να επιλεγεί ένας άλλος χώρος, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος για τους μαθητές και το προσωπικό.

Β. Ενέργειες μετά την πυρκαγιά:

1. Ερχομός της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας με την πυρκαγιά να εξακολουθεί να μάλιστα

- Ο Διευθυντής θα πρέπει να φροντίσει ώστε η δίοδος του πυροσβεστικού οχήματος προς το χώρο της πυρκαγιάς να είναι ελεύθερος από κάθε εμπόδιο (κλειστή θύρα περίφραξης, αυτοκίνητα προσωπικού, μαθητές, όργανα γυμναστικής κ.ά.)
 - Να ορίσει κάποιο άτομο από το προσωπικό του το οποίο: ο θα αναμένει το όχημα στην είσοδο του σχολείου ο θα οδηγήσει τον οδηγό στο χώρο της πυρκαγιάς ο θα ενημερώσει τον υπεύθυνο του πυροσβεστικού οχήματος για:
 - i. τα υλικά που καίονται
 - ii. αν ελλείπουν πρόσωπα που ήταν στο χώρο που ξέσπασε η φωτιά ή υπάρχει υπόνοια ότι μετέβηκαν εκεί
- ^ Φροντίζει ώστε να παρέχει στην Πυροσβεστική Υπηρεσία οποιαδήποτε στοιχεία και πληροφορίες χρειαστούν
- ^ Φροντίζει ώστε οι μαθητές και το προσωπικό του να μην πλησιάσουν στο χώρο που η Πυροσβεστική Υπηρεσία εκτελεί το έργο της.

2. **Ερχομός της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας με την πυρκαγιά να έχει κατασβηστεί από το προσωπικό του σχολείου**

- Ο Διευθυντής θα πρέπει να φροντίσει ώστε η δίοδος του πυροσβεστικού οχήματος προς το χώρο που έγινε η πυρκαγιά να είναι ελεύθερος από κάθε εμπόδιο (κλειστή θύρα περίφραξης, αυτοκίνητα προσωπικού, μαθητές, όργανα γυμναστικής κ.ά.)
- Να ορίσει κάποιο άτομο από το προσωπικό που να αναμένει το όχημα στην είσοδο του σχολείου και να καθοδηγήσει τον οδηγό προς το χώρο που ξέσπασε η πυρκαγιά
- Να υποδείξει στον υπεύθυνό της το χώρο που ξέσπασε η πυρκαγιά και να τον ενημερώσει για τις ενέργειες που έγιναν
- Να παρέχει σε αυτόν τις πληροφορίες που χρειάζονται για να εξακριβωθούν τα αίτια της πυρκαγιάς

Γ. Επιστροφή στο κτίριο:

Επιστροφή στο κτίριο γίνεται εφόσον η Πυροσβεστική Υπηρεσία ελέγξει το χώρο που ξέσπασε η πυρκαγιά και αποφανθεί ότι δεν υπάρχει πλέον κίνδυνος από τη συνέχιση των κανονικών εργασιών του σχολείου.

Δ. Μετά από κάθε πυρκαγιά:

1. Ο Διευθυντής του σχολείου θα πρέπει να ενημερώσει τις αρμόδιες υπηρεσίες
2. Θα πρέπει να ετοιμάσει έκθεση για το σχετικό συμβάν
3. Θα πρέπει να λάβει τα αναγκαία μέτρα, ώστε να μην συμβεί παρόμοιο περιστατικό

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΕΧΘΡΙΚΟΥ ΕΠΕΙΣΟΔΙΟΥ

Α. Απροειδοποίητο μεμονωμένο εχθρικό επεισόδιο:

Όταν χωρίς προειδοποίηση στο σχολείο ή πλησίον του, λαμβάνει χώρα μεμονωμένο εχθρικό επεισόδιο, ο άμεσος τρόπος αντίδρασης του σχολείου είναι περιορισμένος:



1. Όσοι βρίσκονται σε αίθουσες ή καλυμμένους χώρους, δεν μετακινούνται. Καλύπτονται κάτω από τα έπιπλα ή θρανία ή μαζεύονται κοντά στο δάπεδο, όσο γίνεται πιο μακριά από τα παράθυρα και τα τζάμια
2. Ο εκπαιδευτικός, αν είναι εφικτό, θα κλείσει τις κουρτίνες και το ηλεκτρικό ρεύμα, χωρίς να θέσει τη ζωή του σε κίνδυνο
3. Όσοι βρίσκονται στην αυλή καλύπτονται πρόχειρα (δίπλα από τους υδροστάτες, δίπλα από τοίχους ή άλλα κτίσματα, δίπλα από δέντρα) πέφτοντας πρηνηδόν με τα χέρια στο κεφάλι. Μένουν ακίνητοι για να μην γίνονται αντιληπτοί μέχρι τη λήξη του επεισοδίου
4. Όταν περάσει ο άμεσος κίνδυνος, ο Διευθυντής/ντρια του σχολείου δίνει οδηγίες για μετακίνηση των μαθητών σε ασφαλέστερο μέρος του σχολείου, αν υπάρχει π.χ. υπόγειο και ισόγεια που να υπάρχει άλλος όροφος από πάνω. Ο χώρος όπου μετακινείται η κάθε τάξη, η σειρά μετακίνησής τους και το δρομολόγιο, είναι προαποφασισμένα
5. Οι εμπλεκόμενες ομάδες παίρνουν τον εξοπλισμό τους και μεταβαίνουν στους προκαθορισμένους χώρους και βρίσκονται σε ετοιμότητα
6. Ο Διευθυντής/ντρια ενημερώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για το συμβάν και αναμένει οδηγίες
7. Σε περίπτωση που δίνεται εντολή αποχώρησης από το σχολείο, τότε τα παιδιά και το προσωπικό μεταβαίνουν στο χώρο προστασίας που εξασφάλισαν από πριν
8. Αν κριθεί αναγκαίο ο Διευθυντής μπορεί να ζητήσει βοήθεια και από άλλες φίλιες δυνάμεις
9. Ο απαραίτητος εξοπλισμός για τη λειτουργία των ομάδων θα μεταφερθεί στο χώρο προστασίας
10. Τα παιδιά αποχωρούν με τάξη, χωρίς φωνές, με γρήγορο βήμα. Ακολουθούν συγκεκριμένο δρομολόγιο που προσφέρει όσο το δυνατό περισσότερη κάλυψη και το οποίο έχει προεπιλεγεί
11. Οι γονείς θα πρέπει να είναι ενήμεροι για τον τόπο καταφυγής του σχολείου σε ένα τέτοιο ενδεχόμενο και θα παραλάβουν τα παιδιά τους από εκεί
12. Για την παράδοση των παιδιών στους οικείους τους ή και για τη μεταφορά τους στα σπίτια τους ακολουθούνται οι ίδιες διαδικασίες όπως και στις περιπτώσεις σεισμού και πυρκαγιάς
13. Στην περίπτωση που κάποια παιδιά δεν έχουν παραληφθεί από τους οικείους τους, ειδοποιείται η Πολιτική Άμυνα για την παραλαβή τους και η Πολιτική Άμυνα οφείλει να ενημερώσει τη διεύθυνση του σχολείου για το πού και σε ποιον θα παραδώσει τα παιδιά. Τηρείται ονομαστικός κατάλογος. Ο Διευθυντής/ντρια ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες υπηρεσίες

Παραλαβή μαθητών/τριών από το ΧΩΡΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Ο Χώρος συγκέντρωσης για τη σχολική μας μονάδα είναι το Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής του Δήμου μας