

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

16ο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου

Σχολικό έτος: 2020-21

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 16° /12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου | | Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9520600 |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | ΠΕΥΚΩΝ 2 | |
| Τηλέφωνο | 2310606638 & 2310587637 | Fax | 2310606638 |
| e-mail | mail@16dim- evosm.thess.sch.gr | Ιστοσελίδα | http://16dim-evosm.thess.sch.gr/ |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ | |
| Υποδιευθυντής(ες) | | ΘΩΜΑΣ ΚΑΤΣΑΒΡΙΑΣ ΒΕΝΕΤΙΑ ΧΡΥΣΑΦΗ | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | ΠΟΝΗΡΟΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ | |

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

16^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου ή της Προϊσταμένης /του Προϊστάμενου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή

αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής μονάδας οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας δημιουργώντας υπεύθυνους και ενεργούς πολίτες, των οποίων οι στάσεις και οι πράξεις διέπονται από αξίες και ιδανικά.

Το σχολείο οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία του ατόμου με την κοινωνική ευθύνη. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες και παράλληλα οφείλει να συνεισφέρει στην ομαλή λειτουργία της κοινωνίας.

Το δημόσιο, δωρεάν, δημοκρατικό και ανοιχτό σχολείο στην κοινωνία, το σχολείο της ισότητας και της ποιότητας αποτελούν στόχους μας, που με τη συνεργασία και τη συμβολή όλων μπορούμε να κάνουμε πραγματικότητα. Ένα σχολείο που θα σέβεται τη διαφορετικότητα και θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, των παιδιών σας/μας.

Ως εκπαιδευτικοί, καταβάλλουμε προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων αυτών δουλεύοντας πάντα σύμφωνα με τις αρχές και τα προτάγματα της σύγχρονης παιδαγωγικής.

Στα πλαίσια αυτών, το σχολείο μας, ως θεσμός που λειτουργεί με κανόνες και αξίες, αναπτύσσει συνεργατικές δράσεις για τον προγραμματισμό και βελτιστοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και επιδιώκει τη συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής και

ευρύτερης κοινότητας.

Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική *μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται.*

Ο εσωτερικός κανονισμός δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό, αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου.

Ως εκ τούτου, σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα, είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και περιέχει λογικές και γενικά παραδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός της σχολικής μονάδας συμπληρώνεται από το Εγχειρίδιο Πολιτικής & Πρωτόκολλα ενεργειών που επικαιροποιείται και αναρτάται στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας, ρυθμίζοντας θέματα και καθορίζοντας ενέργειες για ζητήματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, σε γενικότερες και ειδικότερες περιπτώσεις. (<http://16dim-evosm.thess.sch.gr/?p=21543>)

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες που εγγράφονται στην Πρωινή Υποδοχή προσέρχονται στο σχολείο το χρονικό διάστημα 07:00-07:15.

Από την ώρα αυτή και έως τις 08:00 η αυλόπορτα του σχολείου παραμένει κλειστή.

Η αυλόπορτα κλείνει με το χτύπημα του κουδουνιού για την πρωινή προσευχή και παραμένει κλειστή καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Οι γονείς-κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, κατά το χρονικό διάστημα 08:00-08:15.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν για τυχόν δικαιολογημένα καθυστερήματα του/της μαθητή/τριας (πχ. Ιατρικές εξετάσεις).

Σε περίπτωση που μαθητής/τριας προσέλθει μετά την έναρξη των μαθημάτων ακολουθούνται τα παρακάτω:

- ✓ Σύσταση στο/στη μαθητή/τρια ώστε να κατανοηθούν οι συνέπειες και οι επιπτώσεις της καθυστερημένης προσέλευσής του/της, τόσο για τον/την ίδιο/α, όσο και για την τάξη του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας
 - ✓ Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων από τον/την εκπαιδευτικό και το Διευθυντή της σχολικής μονάδας
 - ✓ Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης αδικαιολόγητης αργοπορίας, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε ελεγχόμενο χώρο της σχολικής μονάδας (είσοδο κτιρίου), υπό την επίβλεψη διαθέσιμου εκπαιδευτικού ή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και απασχολείται δημιουργικά με τα μαθήματά του. Η είσοδος στην τάξη πραγματοποιείται στην αλλαγή της διδακτικής ώρας.
-
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Η ενημέρωση γίνεται από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής
 - Με το χτύπημα του κουδουνιού, μετά το πέρας των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες συντάσσονται σε γραμμές κατά τμήμα στις προκαθορισμένες θέσεις τους και εισέρχονται στις αίθουσες σε δυάδες με τάξη.
 - Η συμμετοχή τους σε διδακτικές επισκέψεις, με τη χρήση λεωφορείου, γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα $\frac{3}{4}$ των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αποστείλουν στο σχολείο ενυπόγραφα την υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή ή όχι στη διδακτική επίσκεψη.
 - Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων. Σε εξαιρετική περίπτωση που υπάρχει ανάγκη να φέρει μαζί του/της κινητό τηλέφωνο γίνεται κατόπιν αίτησης τους γονέας. Το κινητό τηλέφωνο φυλάσσεται στο γραφείο του Διευθυντή καθόλη τη διάρκεια παραμονής του/της μαθητή/τριας στη σχολική μονάδα.
 - Οι μαθητές/τριες δε φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα που είναι επικίνδυνα ή που δε συνάδουν με τη μαθητική τους ιδιότητα. Δε φέρνουν επίσης μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας, γιατί σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς τους δεν ευθύνεται το σχολείο

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης
- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω τη προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Πρωτόκολλα ενεργειών, όσον αφορά στη διαχείριση και αντιμετώπιση μη επιθυμητής συμπεριφοράς ή και τυχόν ρατσιστικών συμπεριφορών, προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Πολιτικής του Σχολείου, που αποτελεί συνοδευτικό του παρόντος κανονισμού.

Σε κάθε περίπτωση, η σχολική μονάδα αναλαμβάνει δράσεις και υλοποιεί προγράμματα που στόχο έχουν να δημιουργήσουν ενεργούς πολίτες με σεβασμό στα δημοκρατικά ιδεώδη και στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

- Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- Η σχολική μονάδα στοχεύοντας κυρίως στην πρόληψη τέτοιων φαινομένων, οργανώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι αποτελεσματική και άμεση η όποια εκδήλωση τέτοιων φαινομένων. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω:
 - ✓ Της εσωτερικής οργάνωσης (βλ. οργανόγραμμα σχολικής μονάδας) και της ομάδας διαχείρισης κρίσεων όπως αυτή ορίζεται και επικαιροποιείται από το Σύλλογο Διδασκόντων

-
- ✓ Της θέσπισης θεματικών εβδομάδων για το θέμα της Βίας και του Σχολικού εκφοβισμού, είτε μέσω Εργαστηρίων Δεξιοτήτων
 - ✓ Τη συνεργασία σχολείου-οικογένειας- φορέων

- Βασικό στόχο μας αποτελεί η τροποποίηση συμπεριφορών βίας και εκφοβισμού, μέσω παιδαγωγικών παρεμβάσεων και αναστοχασμού των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στο διάλειμμα που βρίσκονται στις καθορισμένες θέσεις τους ή, σε άλλη ώρα στον εκπαιδευτικό του τμήματός τους.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Η σχολική μας μονάδα, με βασική αρχή «οι μαθητές/τριές μας, να καταστούν δημιουργοί κι όχι απλοί εκτελεστές αυτών που τους ζητείται» εντάσσει τεχνικές και παιδαγωγικές μεθόδους ώστε να επιτευχθεί αυτή η αρχή.
Μέσα από δράσεις (πχ. Ενεργός Μαθητής-Ενεργός Πολίτης) και τεχνικές διδασκαλίας (π.χ Thinking Hats, Visible Thinking, Artful Thinking) έχει ως στόχο να παρέχει τις προσκλήσεις εκείνες στους/στις μαθητές/τριες ώστε να καταστούν ικανοί, ενεργοί και υπεύθυνοι πολίτες .

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Σε κάθε περίπτωση, η πρακτική η οποία ακολουθείται ακολουθεί τα παρακάτω στάδια:

- ✓ Ενδυνάμωση μαθητών/τριών, ώστε να καταστούν ικανοί/ες να διαχειριστούν το όποιο ζήτημα τους/τις παρουσιαστεί
- ✓ Σε περίπτωση που το ζήτημα/πρόβλημα συνεχίζεται ενημέρωση του γονέα του/της μαθητή/τριας και ενδυνάμωσή του για να καταστεί ικανός/ή να διαχειριστεί/αντιμετωπίσει το ζήτημα/θέμα που προκύπτει.

Η σχολική μας μονάδα έχει ως στρατηγικό της σχεδιασμό την ενδυνάμωση των μελών της, ώστε να καταστούν ικανά να διαχειρίζονται τα σύνθετα και πολύπλοκα προβλήματα της σύγχρονης ζωής και επιζητεί τη στρατηγική συνεργασία για την από κοινού αντιμετώπιση των διαφόρων θεμάτων που προκύπτουν.

- Η σχολική μας μονάδα χρησιμοποιεί σύγχρονα μέσα ενημέρωσης των Γονέων και Κηδεμόνων.

Ήδη από το σχ. Έτος 2017 οι γονείς έχουν άμεση, έγκυρη και υπεύθυνη ενημέρωση μέσω:

- ✓ Ηλεκτρονικού μηνύματος (E-mail)
- ✓ Της ιστοσελίδας της σχολικής μονάδας
- ✓ Της συνεργασίας εκπαιδευτικών και γονέων για την ενημέρωση τους σχετικά με την πρόοδο και την αγωγή των παιδιών τους η οποία πραγματοποιείται:
 - σε προκαθορισμένη ημερομηνία μια φορά το μήνα,
 - σε ώρα και ημέρα που θα οριστεί κατόπιν συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό
- Η σχολική μας μονάδα έχει αναλάβει δράσεις, και προτίθεται να πράττει το ίδιο, στα πλαίσια του στρατηγικού της σχεδιασμού, για την επιμόρφωση και ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα που αφορούν στη διαπαιδαγώγηση των παιδιών τους, στην παροχή υποστηρικτικής βοήθειας, μέσω των ψυχολόγων που υπηρετούν στη σχολική μας μονάδα (πχ. Σχολή Γονέων) ή και σε συνεργασία με άλλους φορείς για τον παραπάνω σκοπό.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον

μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

- Την ευθύνη για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια του χώρου έχει ο Δήμος, ο οποίος, μετά και από την έγγραφη ενημέρωσή του, από τη Διεύθυνση του σχολείου, καλείται να προβαίνει, άμεσα, σε ενέργειες, για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας και ασφάλειας των χώρων της σχολικής μονάδας
- Μέσα από δράσεις (π.χ. Ενεργός Μαθητής-Ενεργός Πολίτης) οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και διασφάλιση ενός υγιούς και ασφαλούς περιβάλλοντος.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον **διακριτό θεσμικό** ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

15/04/2021

Ο Διευθυντής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

| Εγκρίνεται | |
|---|-------------------------------|
| Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) | Διευθυντής Εκπαίδευσης |
| Ημερομηνία: | Ημερομηνία: |